

LỊCH CÔNG TÁC TỪ NGÀY 28/01 ĐẾN 05/02/2023

Ngày	Thời gian	Nội dung	Địa điểm	Thành phần
Thứ 7 (28/01)	7g00	Phun muối quý 1/2023	TCĐ	Cô Hồng y tế, anh Quang BV + TTYT Quận Bình Thạnh
Chủ nhật (29/01)	Sáng	Lau dọn trường lớp chuẩn bị học sau Tết	TCĐ	Cô Bạch Mai và cô Thanh Nga
Thứ Hai (30/01)	6g45	+Chào cờ, phát thưởng Lưu ý: GVCN dặn học sinh thực hiện tốt nề nếp sau Tết; có Bán trú từ 30/01/2023.	TCĐ	BGH+ TPT + GT + BTCĐ + 33 GVCN + Tổ VP + toàn thể học sinh
	8g45	Họp mặt đầu năm Quý Mão 2023 Phân công: + Cô Uyên + BCH CĐ và chị Phú, cô Mai, cô Nga thực hiện chuẩn bị bánh trái, bánh mì, trà nước, nước đá. + Anh Quang và các thầy Hoàng Minh, Việt, Hoàng Trung, Chí Linh, Phương An, Bá Hưng: đem 1 cây mai vào PGV (dọn dẹp sau kết thúc buổi họp mặt). + Cô Nương chuẩn bị lì xì đầu năm. + Cô Tú làm phiếu bốc thăm trúng thưởng đầu năm và gửi cho CB – GV – NV. + Thầy Lam: dẫn chương trình. + Thầy Hoàng Minh: chụp hình	PGV	Toàn thể CB – GV – NV và mời Cô Thu, cô Mỹ Dung, cô Vân, em Huy căn tin, cô Hương VPP cùng tham gia
	11g00	Họp tổ Ngoại ngữ	P003	BGH + cô Uyên CTCĐ + cô Lan Kế toán + Tổ Ngoại ngữ
	Từ 30/01/2023 đến 30/03/2023	Lớp 7A4 học tại lớp 6A7 và ngược lại 6A7 học tại phòng 7A4 do 1 học sinh lớp 7A4 chân vẫn chưa lành.	TCĐ	GVCN, GVBM 6A7, 7A4 + Học sinh 2 lớp
Thứ Ba (31/01)	Cả ngày	Rà soát các quyết định phân công nhân sự	TCĐ	BGH, cô Nương
Thứ Tư (01/02)	Cả tuần	Cán bộ quản lý, giáo viên tìm hiểu, góp ý các bản mẫu sách giáo khoa (dạng PDF) đã	TCĐ	CBQL - GV

		được các tổ chức biên soạn sách giáo khoa 8 (CTGDPT 2018) hoàn thiện sau góp ý, đưa lên website trước khi in và phát hành (<i>đã chuyển email cho các TTCM), BGH sẽ gửi mẫu BB góp ý.</i>		
Thứ Năm (02/02)				
Thứ Sáu (03/02)				
Thứ Bảy (04/02)				
Chủ nhật (05/02)				